

DECIZIA

nr. 54. din 02.04.2012

Directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș numit prin Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 59/11.01.2011;

Având în vedere prevederile :

- Ordonanței de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 918/2010 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia , modificată prin H.G. nr.674/2011;
- Decizia Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș nr.45/10.02.2011 prin care se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției ;

În temeiul:

Hotărârii Guvernului nr. 918/2010 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia , modificată prin H.G. nr.674/2011.

Emite prezenta,

DECIZIE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Analiză Tehnică la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș.

Art.2. La solicitarea Serviciului Reglementări, serviciile/birourile/compartimentele tehnice din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului vor transmite în termen de 5 zile puncte de vedere cu privire la documentațiile depuse în vederea emiterii actelor de reglementare.

Art.3. Cu data prezentei decizii orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta decizie se comunică sefilor de servicii/birouri/compartimente tehnice.

DIRECTOR EXECUTIV
Viorel IANCU



REGULAMENT CADRU
de organizare și funcționare a Comisiei de Analiză Tehnică,
la nivelul județului Maramureș

Capitolul I
Prevederi generale

Art. 1

Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, atribuțiile și funcționarea Comisiei de Analiză Tehnică (CAT) în procesul de eliberare a tuturor actelor de reglementare privind protecția mediului atunci când se prevede implicarea CAT în procedura de reglementare, cu adaptarea corespunzătoare a acestuia la cerințele procedurale specifice.

Art. 2

Comisia de analiză tehnică se constituie la nivelul autorității publice județene pentru protecția mediului, în baza prevederilor legislației de protecția mediului în vigoare, în vederea asigurării cadrului de participare la procedurile de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, a autorităților publice teritoriale cu atribuții și responsabilități specifice.

Art. 3

Autoritatea publică județeană pentru protecția mediului conduce procedura de eliberare a actelor de reglementare în conformitate cu prevederile specifice în domeniul protecției mediului.

Art. 4

Autoritatea publică județeană pentru protecția mediului este responsabilă pentru respectarea etapelor procedurale privind eliberarea actelor de reglementare și pentru luarea deciziei finale.

Art. 5

Comisia de analiză tehnică este un organism consultativ care se constituie și funcționează conform prevederilor prezentului regulament

Capitolul II



Constituirea, componența și atribuțiile Comisiei de Analiză Tehnică (CAT)

Art. 6

La constituirea CAT se vor avea în vedere prevederile actelor normative care fac referire la consultarea altor autorități implicate în procedurile de reglementare.

Art. 7

Componența CAT la nivel județean se stabilește, la propunerea autorității publice județene pentru protecția mediului, prin ordin al prefectului cu consultarea președintelui consiliului județean.

Art. 8

(1) Comisiei de analiză tehnică va fi compusă obligatoriu din reprezentanții administrației publice locale, Gărzii Naționale de Mediu, autorității de sănătate publică, autorității pentru siguranța în construcții, autorității pentru situații de urgență, autorității pentru protecția muncii și autorității pentru gospodărirea apelor.

(2) Președintele CAT este conducătorul Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș.

(3) Secretarul CAT este șeful serviciului Reglementări din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș.

(4) Reprezentanții autorităților implicate au statut de membrii.

Art. 9

(1) Președintele CAT poate decide după caz, participarea reprezentanților unor servicii publice și structuri responsabile pentru: furnizarea de utilități, administrarea parcurilor și grădinilor publice, arhitectură și urbanism, situri arheologice și monumente istorice, arii protejate și monumente ale naturii, administrare fond forestier și agricol, etc.

(2) Consultarea administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate de interes național și comunitar este obligatorie atunci când se analizează un plan/proiect/activitate ce urmează a fi implementat/realizat/desfășurată în interiorul unei arii naturale protejate.

(3) Asistența Tehnică, științifică sau juridică suplimentară poate fi asigurată, la nevoie, prin cooptarea unor experți, cercetători sau/și cadre didactice universitare cu activitate recunoscută în domeniul respectiv.

(4) La ședințele CAT pot să participe și alte autorități publice interesate, care își exprimă în scris interesul, cu același drepturi și atribuții ca și membrii nominalizați.



(5) La ședințele CAT nu participă decât autoritățile publice și invitații desemnați de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

(6) Consultarea societății civile nu se realizează în CAT, ci conform procedurilor de reglementare în vigoare și nu în ședința CAT.

(7) Ședințele CAT constituie grupuri de consultare ale autorităților și nu sunt accesibile publicului.

(8) Procesele verbale ale ședințelor CAT fac parte din dosarul de procedură și pot fi puse la dispoziția publicului, la solicitare.

Art. 10

(1) Autoritățile nominalizate vor desemna, în scris, prin decizie a conducătorului instituției, persoana care va asigura reprezentarea în Comisia de analiză tehnică.

(2) Decizia se comunică președintelui Comisiei de analiză tehnică.

Art. 11

Reprezentanții autorităților în Comisia de analiză tehnică **angajează responsabilitatea instituțiilor care i-au desemnat.**

Art. 12

Comisia de analiză tehnică are următoarele atribuții:

- participă la procesul de analiză a documentațiilor în vederea emiterii actelor de reglementare
- participă la procesul de luare a deciziilor în cadrul procedurilor de reglementare
- evaluează și propune modificări și/sau completări ale documentațiilor supuse analizei
- solicită completări și informații din perspectiva cerințelor specifice pentru domeniile relevante.
- participă la ședințele de audiere a publicului la solicitarea președintelui CAT.
- evaluează observațiile justificate și propunerile publicului.
- propune, prin consens, recomandarea privind decizia finală.

Art. 13

Președintele CAT are următoarele atribuții:

- stabilește, împreună cu secretarul, componența CAT
- conduce lucrările CAT
- inițiază și coordonează dialogul cu autoritățile publice implicate
- asigură comunicarea cu autoritățile ierarhice superioare.



Art. 14

Pag 3 din

8

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: office@apmmm.anpm.ro; web: <http://apmmm.anpm.ro>

Secretarul CAT coordonează activitățile secretariatului. **Secretariatul are următoarele atribuții:**

- Propune președintelui CAT lista solicitărilor care vor fi analizate în CAT
- Informează autoritatea competentă despre etapele procedurale de reglementare în cazul delegării de competență de către autoritatea ierarhic superioară pentru protecția mediului.
- Pregătește și transmite documentele ce urmează a fi analizate în ședința CAT fiecărui membru
- Redactează invitația pentru participarea membrilor la ședința CAT
- Transmite invitația de convocare a ședinței și, la cerere, facilitează accesul membrilor CAT la informațiile necesare privind solicitările care vor fi analizate.
- anunță în mass media și/sau pe pagina Internet a autorității de mediu data și solicitările ce urmează a fi analizate în ședința CAT.
- Afișează, la sediul instituției, lista solicitărilor ce urmează a fi analizate în CAT.
- Transmite tuturor compartimentelor autorității teritoriale pentru protecția mediului, inclusiv Gărzii Naționale de Mediu, lista solicitărilor care vor fi analizate în CAT
- Asigură redactarea Procesului verbal al ședinței
- Asigură realizarea componentei de comunicare și relații cu publicul
- Inventariază, și supune discuției CAT propunerile și sugestiile rezultate din dezbaterile publice
- Asigură logistica necesară prezentării solicitărilor și desfășurării ședinței
- Asigură stocarea datelor și informațiilor în baza de date constituită în acest scop
- Asigura arhivarea documentelor elaborate în timpul parcurgerii etapelor procedurale.
- Completează și actualizează Registrul de Procese verbale constituit în acest scop
- Înștiințează titularul solicitării despre: continuarea procedurii de autorizare, solicitarea de completări și termenul limită pentru depunerea acestora, respingerea motivată a solicitării sau decizia de eliberare a actului de reglementare.
- anunță în mass media și/sau pe pagina Internet a autorității de mediu decizia finală privind emiterea actului de reglementare sau respingerea motivată a solicitării.

Capitolul III

Funcționarea Comisiei de Analiză Tehnică

Art. 15

(1) Comisia de analiză tehnică se convoacă de către președinte, prin scrisoare adresată conducătorului autorității implicate, cu cel puțin 2 zile înainte de ședința de lucru.

(2) În scrisoarea de convocare se menționează locul, data și ora ședinței de lucru precum și lista solicitărilor care vor fi supuse analizei și etapa procedurală în care sunt acestea, inclusiv locul unde pot



fi consultate documentațiile.

(3) Convocarea Comisiei de analiză tehnică este obligatorie pentru toate etapele procedurale prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) În cazul în care autoritatea competentă pentru protecția mediului consideră că pentru o anumită solicitare este posibilă conform prevederilor legale, parcurgerea a două etape în aceeași ședință a CAT, se comunică acest lucru membrilor CAT în invitația adresată acestora, odată cu agenda de lucru a ședinței.

(5) Comisia de analiză tehnică poate fi convocată, prin decizia președintelui, și în alte situații speciale.

Art. 16

La ședința de analiză poate participa la invitația autorității competente pentru protecția mediului și solicitantul și/sau împuterniciții ai acestuia.

Art. 17

Absența de la ședința CAT, în lipsa unui punct de vedere scris este echivalentă cu o poziție pozitivă a autorității implicate față de solicitarea supusă analizei.

Art. 18

(1) Autoritatea publică pentru protecția mediului/Solicitantul/împuternicitul acestuia prezintă obiectul solicitării și conținutul documentației.

(2) Autoritatea publică pentru protecția mediului prezintă observațiile proprii rezultate din analiza documentației.

(3) Prezentarea va fi făcută de către consilierul din cadrul serviciului Reglementări care a primit, spre analiză solicitarea de emitere a actului de reglementare.

(4) În funcție de etapa procedurală, Comisia de analiză tehnică va fi informată despre:

- Etapele preliminare parcurse;
- Rezultatele verificărilor din teren;
- Aspectele sensibile identificate în procesul de analiză a documentațiilor și verificările din teren;
- Sugestiile, observațiile și comentariile rezultate din consultările publice sau din intervențiile directe ale publicului la autoritatea publică competentă pentru protecția mediului;
- Completările la documentație și răspunsurile titularului la sugestiile, observațiile și comentariile publicului.

Art. 19



(1) Membrii Comisiei de analiză tehnică pot să ceară informații suplimentare atât autorității pentru protecția mediului cât și solicitantului, să formuleze cerințe specifice domeniului lor de competență.

(2) Autoritatea publică pentru protecția mediului va informa membrii CAT în legătură cu conținutul completărilor transmise.

(3) Completările cerute trebuie transmise de către solicitant, într-un termen stabilit de către autoritatea publică pentru protecția mediului, astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute în actele normative.

Art. 20

(1) Comisia de analiză tehnică își exercită rolul consultativ prin dezbaterile documentelor supuse analizei și exprimarea, de către fiecare membru în parte, a poziției față de conținutul solicitării și materialelor prezentate.

(2) Dacă în finalul ședinței se atinge un consens, CAT poate să formuleze o recomandare pentru luarea deciziei finale care va fi consemnată. Această recomandare nu este obligatorie.

(3) Dacă nu poate exprima un punct de vedere în cadrul ședinței Comisiei de analiză tehnică, reprezentantul autorității publice implicate poate solicita un termen de cel mult 5 zile pentru formularea unei poziții. Acesta se transmite în scris președintelui cât și membrilor Comisiei de analiză tehnică.

(4) În absența acestui punct de vedere, se consideră că autoritatea publică implicată nu are obiecții.

Art. 21

(1) Dezbaterile din cadrul ședințelor de lucru ale Comisiei de analiză tehnică se consemnează într-un proces verbal care se semnează de toți participanții. O copie a acestuia se atașează la dosarul procedurii.

(2) În acest scop, autoritatea competentă pentru protecția mediului instituie un registru pentru procesele verbale redactate care se păstrează și disponibilizează pentru informare publică în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22

La solicitarea președintelui, membrii CAT pot fi convocați pentru participare la ședințele de consultare a publicului.

Capitolul V

Luarea deciziei finale



Art. 23

Decizia finală constituie responsabilitatea autorității publice județene pentru protecția mediului, pe baza propunerilor, observațiilor, punctelor de vedere ale membrilor CAT.

Art. 24

Decizia finală se referă la fiecare etapă procedurală în parte, care poate să însemne continuarea procedurii, respingerea motivată a solicitării, sau decizia de eliberare a actelor de reglementare.

Art. 25

La luarea deciziei finale, autoritatea publică județeană pentru protecția mediului va avea în vedere :

- Opinia și informațiile suplimentare transmise de membrii CAT și relevanța acestora pentru domeniul protecției mediului și competențele autorității pentru protecția mediului;
- Aspectele tehnice, științifice și legale rezultate din analiza documentelor;
- Informațiile suplimentare, sugestiile și comentariile justificate ale publicului sau rezultate din ședințele de consultare a publicului;
- Alte considerente obiective argumentate prin acte legislative, standarde tehnice sau experiență națională și/sau internațională în domeniu;

Art. 26

Asumarea deciziei finale de către agenția județeană pentru protecția mediului, se poate face și pentru solicitările pentru care s-a decis delegarea de competență acolo unde legislația o permite.

Art. 27

Decizia finală poate fi luată și în cadrul CAT în absența oricăror observații negative din partea participanților la ședință.

Art. 28

Decizia finală se comunică solicitantului și se face publică.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 29

Nerespectarea termenelor stabilite prin procedurile specifice și comunicate solicitantului de către autoritatea pentru protecția mediului, pentru modificarea și/sau completarea documentației supuse analizei de depunere are ca și consecință respingerea solicitării.

Art. 30

Discuțiile și opiniile exprimate în ședințele de dezbatere publică se consemnează în scris, se înregistrează pe suport electronic protejat și se arhivează.

**Art. 31**

Pag 7 din

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: office@apmmm.anpm.ro; web: <http://apmmm.anpm.ro>

Toate documentele care constituie dosarul pentru reglementare se supun regimului Legii Arhivelor.

Art. 32

Documentele conținute în dosarul supus reglementării vor fi numerotate și vizate pentru neschimbare pe toate exemplarele depuse pentru analiză, inclusiv cele returnate la titular sau/și către autoritatea competentă.

Art. 33

În condițiile nerealizării consensului în cadrul discuțiilor privind luarea deciziei finale, conducătorul autorității județene pentru protecția mediului poate să își asume responsabilitatea deciziei finale în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999(republicată) privind statutul Funcționarului Public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34

Autoritatea județeană pentru protecția mediului este obligată să respecte termenele legale care îi revin stabilite în procedurile specifice de emitere a actelor de reglementare.

Art. 35

Prezentul Regulament a fost emis astăzi, 02.04.2012, în baza Regulamentului – cadru de organizare și funcționare al CAT, aprobat de Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului prin Decizia nr. 139/15.03.2012.

DIRECTOR EXECUTIV,

Viorel IANCU

