



Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agencia pentru Protecția Mediului Maramureș**

Nr. înreg.267/25.01.2024

APROB,
Director executiv,
Dr.ing. Emilia TAI PE



Întocmit: cons.sup.Demarcsek Irina Geta



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnata Demarcsek Irina Geta responsabil/ă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciază că activitatea spc instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

-



| La sediul instituției

| În presă

| În Monitorul Oficial al României

| În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| Da

| Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Mediatizarea pe pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

| Da

| Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

| Da

| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu serviciile și birourilor din cadrul instituției pentru actualizarea datelor și pentru identificarea de noi seturi de date care necesită a fi publicate.



B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
45	13	32	2	42	1 (telefonic)

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: 1. Starea elementelor de mediu: 8 ➤ aerul și atmosfera = 3 ➤ solul = 1 ➤ suprafața terestră, peisajul și ariile naturale, diversitatea biologică și componentele sale = 3 ➤ interacțiunea dintre aceste elemente = 1 2. Factori, activități ori măsuri care afectează sau pot afecta mediul : 13 ➤ substanțe – 1 ➤ deșeuri – 12 3. Activități ori măsuri : 23 ➤ Avize, Acorduri și Autorizații = 16 ➤ Legislație = 5 ➤ Planuri și programe de acțiune = 2	44



2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care) Pct. B lit.f
45	0	45	0	0	42	2	1(telefonic)			1			44

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul .

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):



Nu este cazul.



6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
522,96 lei	Nu au fost încasate sume din serviciul de copiere	0	Nu este cazul

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Alocare de buget pentru materiale publicitare, pentru susținerea campaniilor de informare, mese rotunde și pentru activitățile educativ ecologice.



c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizare permanentă a site-ului instituției și a punctului de informare din cadrul instituției.
- Comincarea între structurile din cadrul instituției, în vederea transmiterii răspunsurilor solicitate, cu operativitate și celeritate.
- Colaborarea cât mai deschisă cu publicul interesat și cu jurnaliștii acreditați din mass-media.
- Adaptarea activității de informare publică la modificările sau la noile apariții legislative.