



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 14 – 184 din 16.09.2014

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. MOGOȘA S.R.L.**, cu sediul în orașul Baia Sprie, str. Stațiunea Mogoșa, nr. 4, jud. Maramureș, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu nr. 5214/11.06.2014, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu completările și modificările ulterioare, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu completările și modificările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru „**Complex turistic Mogoșa**” din orașul Baia Sprie, str. Stațiunea Mogoșa, nr. 4, jud. Maramureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 5610 (cod CAEN Rev. 1 – 5530) – Restaurante;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 5510 (cod CAEN Rev. 1 - 5510) – Hoteluri și alte facilități de cazare;**

Documentația conține:

- **fișa de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității;**
- **contract de preluare a deșeurilor menajere nr. 50012/20.10.2008, încheiat cu S.C. DRUSAL S.A.;**
- **contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și vidanjanare nr. 3995/22.10.2008, încheiat cu S.C. VITAL S.A.**



- dovada spațiului – extras de carte funciata nr. 2999 - orașul Baia Sprie;
- referat de evaluare nr. 219 din 08.07.2014, încheiat în urma verificării amplasamentului;
- dovada mediatizării solicitării - anunț publicat în Glasul Maramureșului din data de 05.06.2014;
- dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- plan de situație și plan de încadrare în zonă;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- certificat de înregistrare ORC- MM nr. J24/188/06.03.1991, CUI 2216680;
- notificarea pentru punerea în funcțiune nr. 30 din 23.05.2014, emisă de către AN APELE ROMÂNE – Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art.17, alin.(3) al OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu art. 15, alin (2), lit.a din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare: Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;
- titularul trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
- titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;



- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;
- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- activitatea se va desfășura doar în condițiile menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act;
- se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- fără a produce disconfort în zona de desfășurare a activității;
- societatea are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, completată prin HG 210/2007 pentru modificarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- HG 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Prezenta autorizație este valabilă 5 (cinci) ani, din 16.09.2014, data emiterii, până la 15.09.2019.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea sa, după caz.



Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înaintea datei de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări(instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Clădiri: pentru desfășurarea activității, unitatea dispune de o suprafață totală a terenului de 29536 mp compusă din:

- hotel cu restaurant cu regim de înălțime P+M+4E având în componență:
 - 32 camere de cazare dotate cu grupuri sociale proprii;
 - restaurant cu capacitatea de 100 locuri;
 - sală de conferință de 50 locuri;
 - bar pentru servirea băuturilor alcoolice și nonalcoolice;
 - bucătărie cu toate dotările necesare pentru prepararea hranei;
 - depozit frigorific;
 - cameră centrala termică;
 - magazii materii prime;
 - recepție;
- parcare auto – 150 locuri de parcare;
- două terase;
- alei betonate;
- camping – 6 căsute de 50 mp fiecare;

Instalații: instalație de producere a agentului termic;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite- mod de ambalare, depozitare, cantități: **cantități anuale:** produse alimentare și nealimentare specifice activităților de consum și de cazare;

3. Utilități-apă, canalizare, energie(surse, cantități, volume):

• **Alimentare cu energie electrică:** racordată la sistemul energetic national de distribuție a energiei electrice;

• **Alimentarea cu apă:** sursă proprie prin captarea unui izvor – izvorul Mohos;

• **Evacuarea apelor uzate menajere:** se face într-un bazin etanș vidanjabil cu capacitate de 200 mc;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: specific desfășurării activităților de cazare, restaurant și recreere;

5. Produsele și subprodusele obținute: **nu este cazul;**

6. Date referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibil utilizați (compoziție, cantități), producție: **centrală termică cu puterea de 100 kW, cu funcționare pe gaz metan;**



7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): **nu au fost declarate;**

8. Program de funcționare - ore/zi, zile/săptămână, zile/an: **non - stop.**

II. INSTALATIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: **bazin etanș vidanjabil de 200 mc, pentru apele uzate menajere;**

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- **pubele ecologice pentru colectarea deșeurilor menajere;**
- 4. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
- **zgomot - nivelul de zgomot echivalent exterior, conform STAS 10009/1988 ;**

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: **la solicitarea APM Maramureș;**

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **anual, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;**
- **orice alte informații la solicitarea APM Maramureș.**

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități): **deșeuri menajere și asimilabile - cod deșeu 20.03.01 – cca. 8,8 mc/luna; hârtie și cartoane (de la ambalaje) - cod deșeu 15 01.01 – cca. 40 kg/lună; deșeuri de ambalaje de plastic – cod deșeu 15 01 02 – cca. 3 kg/lună; deșeuri de ambalaje de sticlă – cod 15 01 07 – cca. 20 kg/lună; deșeuri de grăsimi rezultate de la prepararea mâncărilor (ulei ars) - cod deșeu 20.01.25 – cca. 5 kg/lună;**

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența): **idem punctul IV.1. Deșeurile vor fi colectate selectiv, cele reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării;**

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): **deșeurile menajere și de ambalaje sunt stocate selectiv în pubele; deșeuri de grăsimi rezultate de la prepararea mâncărilor (ulei ars) stocate în bidoane din plastic;**

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): **deșeurile reciclabile sunt predate societăților comerciale autorizate în vederea valorificării;**

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: **deșeurile sunt transportate, cu respectare tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu;**



6. Mod de eliminare (depozitare definitiva, incinerare): **deșeurile menajere se elimină prin depozitare pe un amplasament autorizat;**

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: **ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;**

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: **cutii din carton de la butelii de vin și navete din material plastic; ambalaje din material plastic; ambalaje din sticlă;**

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): **ambalajele din carton și material plastic sunt gestionate conform prevederilor HG nr. 621/2005 privind gestiunea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, prin predare în vederea valorificării;**

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categorii, cantități): **nu este cazul;**

2. Modul de gospodărire: **nu este cazul;**

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: **nu este cazul;**

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: **nu este cazul;**

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: **nu este cazul.**

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: **nu este cazul.**

1. Domeniul (protecția solului și a apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele, ca zgomot, prezența azbestului, etc): denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere(pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): **nu este cazul;**

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte: **nu este cazul.**

Director executiv,
Gabriel TĂMĂIAN



Șef serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații,
Eva BOLDAN

Întocmit:

Consilier Vasile PETCU

