



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. 112 din 08.09.2020**

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. ALB CA NEAUA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 24, județul Maramureș, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu nr. 6592/15.07.2020, pentru obținerea autorizației de mediu, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru **“Spălătorie textile, (fără curățare uscată)”**, amplasată în municipiul Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 24, județul Maramureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 9601** (cod CAEN rev. 1. – 9301) – **Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană(fără curățare uscată);**

**Documentația conține:**

- Fișă de prezentare și declarație, întocmită de titular;
- Dovada mediatizării solicitării – anunț „Glasul Maramureșului” din 29.01.2020;
- Referat de evaluare nr. 6659/16.07.2020, încheiat în urma verificării amplasamentului;
- Contract de preluare a deșeurilor menajere, nr. J13752/22.01.2020, încheiat cu SC DRUSAL SA;
- Contract de furnizare/prestare al serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 114J/31.05.2013, încheiat între proprietarul spațiului și S.C. VITAL S.A.;



- Contract preluare deșeuri reciclabile nr. 299/01.09.2020, încheiat cu S.C. NON FERRO METALEN S.R.L.;
  - Contract de comodat nr. 582/05.03.2020, încheiat între titular și Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmăruului;
  - Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
  - Decizia de emitere a autorizației de mediu nr. 594 din 20.07.2020;
  - Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- și următoarele acte și documente emise de alte autorități:**
- Certificat de înregistrare ORC/MM nr. J24/667/2019, CUI RO 407021445, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
  - Certificatul constatator, eliberat în 11.03.2020, de ORC de pe lângă Tribunalul Maramureș, în baza declarației pe proprie răspundere,
  - Statutul societății;

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

**A) Respectarea prevederilor următoarelor acte normative:**

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219 din 15 noiembrie 2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordin MMAP nr. 1150 din 27 mai 2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările, completările și aprobările ulterioare, după caz;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- HG 188/2002 privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul standard pentru zgomot – 10009/2017;
- Orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.



**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**

## **B) Alte condiții:**

### ➤ Titularul activității are următoarele obligații:

- să notifice Agenția pentru Protecția Mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, înainte de realizarea modificării conform prevederilor art. 15 din OUG nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- să informeze autoritatea de mediu și populația, în cazul eliminărilor accidentale de poluanți în mediu sau de accident major, conform art. 94. litera I, din OUG. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin legea 265/2006;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
- să ia măsurile corespunzătoare pentru evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/2017 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- să ia toate măsurile de protecție pentru personalul care manipulează substanțe și amestecuri chimice periculoase;
- să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor;
- să ia toate măsurile de prevenire a scurgerilor accidentale de substanțe și amestecuri chimice periculoase în timpul manipulării, transportului, depozitării și/sau utilizării;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;





- să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

- să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;

- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;

- este răspunzător de toate daunele produse mediului înconjurător și este obligat să aplice atât măsurile de protejare a acestuia, cât și finanțarea și execuția operativă a lucrărilor de reconstrucție ecologică a perimetrelor afectate;

- Este interzisă abandonarea deșeurilor și depozitarea deșeurilor generate direct pe sol; deșeurile se vor colecta selectiv și se vor preda operatorilor autorizați în vederea reciclării/ valorificării sau eliminării acestora;

- Este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;

- Este interzisă aruncarea sau evacuarea în cursuri de apă, în lacuri și pe malurile acestora, instalații sanitare ori în rețelele de canalizare, a deșeurilor rezultate;

- Întreținerea și repararea autovehiculelor și utilajelor, din dotare, se va face doar în unități specializate și autorizate în acest sens;

- Se va asigura scurgerea liberă a apei;

- Este interzisă desfășurarea oricărei activități care poate genera un impact negativ asupra speciilor de plante și animale;

- Va fi realizată igienizarea perimetrului de exploatare și a drumului de acces la perimetrul de exploatare, indiferent de natura și proveniența deșeurilor;

- În caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică;

- Activitatea se va desfășura doar în cadrul perimetrului funcțional al societății;

- Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;

- Se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;



- Se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de poluare accidentală a apelor, aerului și solului;
- În cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, se vor respecta și aplica prevederile OUG nr. 68/2007. În termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, trebuie să informeze APM Maramureș și GNM – Comisariatul Județean Maramureș;
- Fără a produce disconfort în zonă;
- Se vor reînnoi actele de reglementare (avizele și autorizațiile) care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

**Autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

Titularul activității este obligat să solicite aplicarea vizei anuale cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația pe care acesta o deține. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială;

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

“Spălătorie textile, (fără curățare uscată)”, amplasată în municipiul Baia Mare, Bld. Unirii, nr. 24, județul Maramureș

### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

a) spații: spălătorie = 24 mp;

b) mașini și utilaje: mașină de spălat de 35 kg/ciclu - 1 buc.; uscător de 18 kg/ciclu - 1 buc.; calandru - 1 buc.;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare: cantități/lună: textile pentru spălare – cca. 1.000-2.000 kg/lună; detergent – cca. 80-100 kg/lună; carton umerase – cca. 50 buc./lună; umerase – cca. 50 buc./lună;

### **3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): nu este cazul;**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 BAIJA MARE, strada Iza nr. 1A, județ MARAMUREȘ

E-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>;

Pag. 5 din 8

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:** primirea și verificarea textilelor; marcarea și sortarea; predetașarea petelor; spălat; uscarea; călcat; ambalat, după caz.

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** textile spălate – cca. 1.000-2.000 kg/lună;

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** nu este cazul;

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** nu sunt declarate;

**8. Programul de funcționare:** între orele 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>, 5 zile pe săptămână, 260 zile/an.

## **II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

### **factorul de mediu: apă**

- apele uzate rezultate din activitatea de spălare și cele menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare, administrată de SC VITAL SA, conform contractului deținut;

*Măsuri pentru prevenirea poluării apei:*

- se interzice evacuarea deșeurilor în apele de suprafață, apele subterane și în rețelele de canalizare;

### **factorul de mediu: aer**

- kit de evacuare cu tiraj forat pentru centralei termice (24 kW);

*Măsuri pentru prevenirea poluării aerului:*

- întreținerea adecvată și verificarea periodică a centralei termice;

### **factorul de mediu : sol**

- procesul tehnologic se desfășoară în interiorul zonei de servicii, spații special amenajate;

*Măsuri pentru prevenirea poluării solului:*

- se interzice depozitarea deșeurilor de orice fel direct pe sol.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** nu deține;

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

- ape – conform HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- zgomot – nivelul de zgomot echivalent exterior, conform STAS 10009/2017;

## **III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emișii, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** nu este cazul;



## 2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

### a) anual:

- până la data de 25 februarie - raport anual privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru anul anterior conform prevederilor Ordinului MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje cu respectarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (format hârtie) și *Aplicația SIM – Ambalaje, Anexa 1 (conform sesiunii de raportare stabilită de ANPM)*;
  - până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare - raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art.49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- b) orice alte informații la solicitarea APM Maramureș;

## IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

### 1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere rezultate, cod 20 03 01 – cca. 0,5 mc/lună , 6 mc/an;
- deșeuri de ambalaje de materiale plastice, cod 15 01 02 – cca. 2 kg/lună, 24 kg/an;

### 2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): nu e cazul;

### 3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

Deșeurile menajere și ambalajele de plastic de la substanțele utilizate sunt stocate temporar în europubele;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): deșeuri de ambalaje de materiale plastice, cod 15 01 02 – cca. 2 kg/lună, 24 kg/an se valorifică prin operatori autorizați;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurile generate din activitate vor fi transportate cu mijloace de transport autorizate, cu respectarea condițiilor prevăzute de H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

### 6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere se colectează periodic și se elimină prin depozitare pe amplasamente autorizate;

### 7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;



- respectarea Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:**

- ambalaje rezultate: ambalaje de plastic de la detergenții utilizați – cca. 2 kg/lună;
- ambalaje folosite: umerăse – cca. 50 buc./lună;

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** ambalajele de plastic de la substanțele utilizate – se returnează furnizorilor sau sunt valorificate/eliminate prin agenți economici autorizați; umerăsele se livrează beneficiarilor odată cu textilele spălate.

**V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):** nu este cazul;

**2. Modul de gospodărire:** nu este cazul;

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** nu este cazul;

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** nu este cazul;

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul.

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** nu este cazul;

**p. Director Executiv,**  
dr. ing. Emilia TALP



**Șef Serviciu**  
**Avize, Acorduri, Autorizații,**  
Eva BOLDAN

**Întocmit,**  
consilier – Gabriela CRISTE



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**  
430073 BAIJA MARE, strada Iza nr. 1A, județ MARAMUREȘ

E-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>;

Pag. 8 din 8

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679