



## AUTORIZAȚIE DE MEDIU

**Nr. 89 din 14.07.2020**

Ca urmare a cererii adresate de **S.C.C. FEDERALCOOP BAIA MARE**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Avram Iancu, nr. 16, județul Maramureș, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu nr. 765/23.01.2020 și completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

## AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru „**Hotel Restaurant Două Veverițe**”, în comuna Lăpușel, str. Unirii, nr. 173, jud. Maramureș, aflat în situl de importanță comunitară ROSCI0421 Pădurea celor Două Veverițe, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 5510** (cod CAEN Rev. 1 – 5510) – **Hoteluri și alte facilități de cazare similare;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 5610** (cod CAEN Rev. 1 - 5530) - **Restaurante;**

### Documentația conține:

- Fișa de prezentare și declarație întocmită de ing. Dina BRETAN;
- Dovada mediatizării solicitării - anunț Graiul Maramureșului, din data de 16.01.2020;
- Referat de evaluare nr. 4613/18.05.2020, încheiat în urma verificării amplasamentului;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- Contract de preluare deșeuri menajere și din activități economice, nr. AR 50/01.01.2014, încheiat cu S.C. DRUSAL S.A.;

- Adeverința nr. 3058/24.05.2011, privind adresa poștală, emisă de Primăria comunei Recea;
- Contract de prestări servicii privind preluarea uleiului vegetal uzat nr. 31/10.04.2018, încheiat cu S.C. OIL REDUCT S.R.L.-D;
- Certificat de conformitate nr. 215 din 12.08.2019, pentru separator de hidrocarburi tip ELFI 1,5 l/s, emis de S.C. ELFI S.R.L.;
- Punct de vedere nr. 765/07.02.2020, emis de Biroul Calitatea Factorilor de Mediu;
- Act adițional nr. 3 la Contract de prestări servicii – vidanjare nr. 05/20.06.2007, încheiat cu ȘUTEA IOAN P.F.A.;

#### **și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

- Certificat de înregistrare ORC/MM nr. C24/2/2005, CUI 2200544, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
- Certificat constatator emis în data de 25.04.2007, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
- Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 62 - MM din 01.08.2019, emisă de AN Apele Române, ABA „Someș-Tisa”;
- Act adițional nr. 5/07.01.2019 la abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apă nr. M221/29.07.2014, încheiat cu AN Apele Române, ABA „Someș-Tisa”;
- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul nr. 635/26.06.2007, emisă de DSVSA Maramureș;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 3117 din 09.07.2007, emisă de ISU „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș;
- Avizul favorabil nr. 12 din 03.03.2020, emis de Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, Serviciul Teritorial Maramureș;
- Decizia de emitere a autorizației de mediu nr. 393 din 21.05.2020;

#### **Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- În conformitate cu art. 15, alin (2), lit. a din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare: Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;
- Obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
- Obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesionare ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;

Pagina 2 din 8





- Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- Luarea măsurilor corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
- Obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- Să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât să nu determine deteriorarea sau perturbarea mediului dinăuntru și din vecinătatea amplasamentului.
- Obligația să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- Se vor reînnoi contractele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- Deșeurile rezultate se vor colecta selectiv și vor fi valorificate/eliminate în instalații autorizate din punct de vedere al protecției mediului;
- Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – STAS 10009/2017 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;
- În conformitate cu art. 94. lit. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind protecția mediului nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și juridice au obligația să informeze autoritățile competente de protecția mediului, în caz de eliminare accidentală de poluanți în mediu sau de accident major.
- Deoarece amplasamentul se găsește în situl de importanță comunitară ROSCI0421 Pădurea celor Două Veverițe, titularul de activitate are obligația să respecte următoarele măsuri:
  - Orice specie de faună apărută accidental pe amplasament, indiferent de stadiul biologic de dezvoltare, să fie relocalată în habitatul natural;
  - Muncitorii vor fi instruiți în vederea respectării regulilor generale cu privire la păstrarea habitatelor și în afara perimetrului locului de muncă;
  - Pentru speciile protejate de plante și animale sălbatice terestre, acvatice și subterane, care trăiesc atât în ariile naturale protejate, cât și în afara lor, sunt interzise:
    - Orice formă de recoltare, capturare, ucidere, distrugere sau vătămare a exemplarelor aflate în mediul lor natural, în oricare dintre stadiile ciclului lor biologic;
    - Perturbarea intenționată în cursul perioadei de reproducere, de creștere, de hibernare și de migrație;
    - Deteriorarea, distrugerea și/sau culegerea intenționată a cuiburilor și/sau ouălor din natură;
    - Deteriorarea și/sau distrugerea locurilor de reproducere ori de odihnă;
    - Recoltarea florilor și a fructelor, culegerea, tăierea, dezrădăcinarea sau distrugerea cu intenție a acestor plante în habitatele lor naturale, în oricare din stadiile ciclului lor biologic;



- Deținerea, transportul, vânzarea sau schimburile în orice scop, precum și oferirea spre schimb sau vânzare a exemplarelor luate din natură, în oricare dintre stadiile ciclului lor biologic.
- În vederea protejării tuturor speciilor de păsări, inclusiv a celor migratoare, sunt interzise:
  - Uciderea sau capturarea intenționată, indiferent de metoda utilizată;
  - Deteriorarea, distrugerea și/sau culegerea intenționată a cuiburilor și/sau ouălor din natură;
  - Culegerea ouălor din natură și păstrarea acestora;
  - Perturbarea intenționată, în special în cursul perioadei de reproducere sau de maturizare, dacă o astfel de perturbare este relevantă;
  - Deținerea exemplarelor din speciile pentru care sunt interzise vânzarea și capturarea;
  - Vânzarea, deținerea și/sau transportul în scopul vânzării și oferirii spre vânzare a acestora în stare vie ori moartă sau a oricăror părți ori produse provenite de la acestea, ușor de identificat.

**Titularul de activitate este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219 din 15 noiembrie 2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul MMAP nr. 1150 din 27 mai 2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările, completările și aprobările ulterioare, după caz;
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 188/2002 privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul standard pentru zgomot – 10009/2017;
- Orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.





**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**

**Autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ:**

**„Hotel Restaurant Două Veverițe”, în comuna Lăpușel, str. Unirii, nr. 173, jud. Maramureș**

### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

**Suprafața totală** – 9500, 00 mp

**Suprafața construită** – 825, 00 mp – clădire cu destinația de hotel și restaurant, având regimul de înălțime demisol (parțial), parter, etaj I, etaj II (parțial);

**Demisolul** – hol, magazie, centrală termică;

**Parterul** – terasă exterioară – 72 locuri, sala restaurant – 136 locuri, bar, garderobe, holuri, grupuri sanitare, bucătăria cu spațiile de depozitare conexe, spălătorie vase, oficiu, depozit rufe/călcătorie rufe, camere pentru cazare, centrală termică.

**Etaj I și etaj II** – spații pentru cazare, având dotări specifice.

**2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:** specifice activității de cazare și alimentație publică;

### **3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

#### **a) Alimentarea cu apă:**

- sursa de apă: subteran - 3 puțuri:

- două săpate, P1 cu Dn = 1000 mm, H= 16 m, dotat cu pompă submersibilă; și P1 cu Dn = 1000 mm, H = 5 m - nefuncțional;
- unul forat, F1 cu Dn=300 mm, H = 35 m, dotat cu pompă submersibilă;

- instalații de aducțiune și înmagazinare a apei: conductă aducțiune PEHD, L = 100 m și rezervor de înmagazinare, metalic cu capacitatea V= 4 mc, echipat cu hidrofor;

- rețea de distribuție a apei potabile cu L = 300 m;

- apa pentru stingerea incendiilor – rezervor metalic, semiîngropat, V = 54 mc;

#### **b) Evacuarea apelor uzate:**

- evacuarea apei uzate menajer se realizează printr-o conductă subterană din PEHD, cu diametrul de 200 mm și o lungime aproximativ 70,00 m, în două bazine vidanjabile etanș, cu o capacitate de stocare de 50 mc și de 20 mc;

- apele pluviale convențional curate din incintă se scurg panta terenului parțial spre zonele verzi și spre șanțul pluvial perimetral incintei și parțial spre pâraul Arieș;
  - apele pluviale potențial contaminate cu hidrocarburi colectate din zona parcarilor din incintă sunt preepurate într-un separatorul de hidrocarburi;
- c) Alimentarea cu energie electrică se face prin bransament la rețeaua de alimentare cu energie electrică a localității, existentă în zonă.
- d) Încălzirea spațiilor se realizează cu două cazane termice, astfel: unul cu o capacitate de 110 kW – pe gaz metan, și unul cu o capacitate de 64 kW – pe combustibil solid; evacuarea fumului se face printr-un coș comun, având diametrul de 180 mm și înălțimea de aproximativ 5,00 m;

#### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

aprovizionarea cu materie primă, materiale și accesorii; recepționarea și depozitarea materialelor; preparare produse alimentare; prezentare și servire produse preparate; servire băuturi alcoolice și nonalcoolice; cazare; curățenie și igienizare; activități administrative;

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** servicii de cazare și alimentație publică;

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** două cazane termice, astfel: unul cu o capacitate de 110 kW – pe gaz metan, și unul cu o capacitate de 64 kW – pe combustibil solid; evacuarea fumului se face printr-un coș comun, având diametrul de 180 mm și înălțimea de aproximativ 5,00 m;

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev. 2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** nu sunt declarate;

**8. Programul de funcționare:** 24 ore/zi; 7 zile/săptămâna, 365 zile/an;

## **II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:**

**- factorul de mediu: apă**

- separatoare de grăsimi;
- bazine vidanjabile, rigole betonate;

**- factorul de mediu: aer**

- coș de fum cu diametrul de 180 mm și o înălțime de aproximativ 5,00 m – pentru evacuarea gazelor arse de la cazanele centralei termice;

**- factorul de mediu: sol**

- platforme betonate;
- puzele pentru colectarea deșeurilor menajere; recipiente metalice, închise ermetic, pentru colectarea deșeurilor de grăsimi rezultate de la prepararea mâncărurilor (ulei ars);

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** nu deține

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**



a) **ape** – conform HG 188/2002 privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare și conform actului de reglementare emis de AN APELE ROMÂNE;

b) **sol** - depozitarea provizorie a deșeurilor este permisă numai pe amplasamente special amenajate;

c) **zgomot** – conform STAS 10009/2017;

### **III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisii, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** la solicitarea APM Maramureș;

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

a.) **anual,**

- **până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare - Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor**, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art. 49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

b) **orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.**

### **IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR**

**1. Deșuri produse (tipuri, compoziție, cantități):**

- deșuri menajere și asimilabile, cod deșeu 20 03 01 – cantități variabile;
- hârtie și cartoane (de la ambalaje), cod deșeu 15 01 01 – cca. 15 kg/lună;
- ambalaje de material plastic, cod deșeu 15 01 02 – cca. 10 kg/lună;
- deșuri de ambalaje de sticlă, cod deșeu 15 01 07 – cca. 15 kg/lună;
- deșuri de grăsimi rezultate de la prepararea mâncărurilor (ulei ars), cod deșeu 20 01 25 – cantități variabile;
- deșuri biodegradabile de la bucătării și cantine, cod deșeu 20 01 08 – cantități variabile;

**2. Deșuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):** nu este cazul;

**3. Deșuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

- deșeurile menționate la punctul IV. 1
- deșeurile vor fi stocate selectiv, cele reciclabile vor fi stocate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării, conform Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;

**4. Deșuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități):** deșeurile reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării;

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate; deșeurile reciclabile sunt transportate de către beneficiar sau terți la unități specializate;

**6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere se elimină prin depozitare pe un amplasament autorizat;

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**



- raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;

- respectarea Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:** sticle, cartoane, PET-uri – o parte din ele devin deșeu și se valorifică prin operatori autorizați, celelalte se returnează furnizorilor;

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** nu este cazul;

## **V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate / transportate (categorii, cantități):** nu este cazul;

**2. Modul de gospodărire (ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare):** nu este cazul;

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** nu este cazul;

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** nu este cazul;

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul;

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** nu este cazul;

**Director Executiv,  
Alexandru COSMA**



**Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații,  
Eva BOLDAN**

**Întocmit,  
consilier – Gabriela CRISTE**