



Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agencia pentru Protecția Mediului MARAMUREȘ**

Întocmit: Demarcsek Irina Geta  
Comp.RP-TI

**APROB,**  
Director executiv,  
Alexandu COSMA



### **RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnata DEMARCSEK IRINA GETA responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și **rezultate privind anul 2019:**



## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă



În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Mediatizarea pe pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu serviciile și birourilor din cadrul instituției pentru actualizarea datelor și pentru identificarea de noi seturi de date care necesită a fi publicate.



## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
30	5	25	9	21	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
<b>f) Altele, cu menționarea acestora:</b> <b>1.Starea elementelor de mediu:5</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ soluri =1</li><li>➤ aerul si atmosfera =3</li><li>➤ suprafataterestra, peisajul si ariile naturale,diversitatea biologica si componentele sale =1</li></ul> <b>2.Factori, activități ori măsuri care pot afecta mediul :24</b> <b>a) Factori:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Substanțe = 0</li><li>➤ Zgomot =0</li><li>➤ Deseuri = 5</li></ul> <b>b) Activități ori măsuri :</b>	30



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Avize, Acorduri si Autorizatii = 13</li><li>➤ Legislatie =2</li><li>➤ Măsurile administrative = 1</li><li>➤ Planuri și programe de acțiune = 2</li></ul> <p><b>3. Starea sănătății și siguranței populației :1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sănătatea populației :1</li></ul> <p><b>4. Clasarea solicitării de informații de interes public: 1</b></p>	
---	--

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care) Solicitări informații de mediu conform H.G. nr.878/2005
30	0	30	0	0	21	9	0	0	0	0	0	0	30

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

- Răspunsurile au fost transmise in termen legal



#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu există

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
2682,87 lei	Nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere în anul 2019	0	Nu există un astfel de document

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-----

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizare permanentă a site-ului instituției și a punctului de informare din cadrul instituției.
- Colaborarea cât mai deschisă cu publicul interesat și cu jurnaliștii acreditați din mass-media.
- Adaptarea activității de informare publică la modificările sau la noile apariții legislative.
- Aplicarea Memorandului „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor publice” - SIPOCA 35 – Întocmirea procedurii de sistem PS-RPTI-08, privind „**Comunicarea din oficiu a informațiilor publice în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale**”.