



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 15-10 din 06.02.2015

Revizuită în 17.11.2017

Revizuită în 16.06.2020

Ca urmare a cererii adresate de **SC DRUSAL SA**, cu sediul în județul Maramureș, municipiul Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 16/4, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 4839 din 29.05.2014 cu completările ulterioare, a solicitării de revizuire nr. 10579 din 26.10.2017 cu completările ulterioare și a solicitării de revizuire nr. 3863 din 22.04.2020 cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 43/28.01.2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **SC DRUSAL SA – Punct de sortare deșeuri menajere din comuna Groși, localitatea Satu Nou de Jos, str. Republicii, nr. 1**, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 3832 (cod CAEN Rev. 1 – 3710 și 3720) - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 4677 (cod CAEN Rev. 1 - 5157) - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.**

Motivul revizuirii:

- la data de 17.11.2017: finalizarea și punerea în funcțiune a proiectului „Hală sortare deșeuri menajere, amenajare vestiare, platformă betonată”;
- la data de 16.06.2020: modificare capacități și flux tehnologic.

Documentația conține:

- ◆ **la data autorizării - 06.02.2015:**

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 BAI A MARE, Strada: Iza nr. 1A, Județ: MARAMUREȘ

E-mail: office@apmmmm.anpm.ro; Tel: 0262-276 304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmmm.anpm.ro>

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității; Acte de folosință a spațiilor – Contract de concesiune nr. 1/2008 emis de Consiliul Local Groși; Dovada mediatizării solicitării în Glasul Maramureșului din 01.04.2014; și **următoarele acte și documente emise de alte autorități**: Cod Unic de Înregistrare 7233879 conform CÎ J24/360/1995 și Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere nr. 8065/2014, emise de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș.

◆ **la data revizurii - 17.11.2017:**

Fișă de prezentare și declarație, elaborată de Eurotopaz Research SRL; Contract de prestări servicii nr. 762/21.01.2016 cu Geocycle (România) SRL pentru coprocesarea deșeurilor nepericuloase; Contract de vânzare-cumpărare nr. 11CJ/12.04.2016 cu Can Pack Recycling SRL pentru doze de aluminiu; Contract de vânzare-cumpărare nr. 97/04.01.2017 cu Greentech SA Buzău pentru deșeuri de ambalaje; Contract de prestări servicii nr. 344/19.06.2017 cu Bio-Pak SRL pentru deșeuri periculoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice; Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 99J/03.03.2016 cu Vital SA; Contract de prestări servicii de vidanșare nr. 162/19.07.2017 cu Vital SA; Decizia etapei de încadrare nr. 291 din 12.08.2014 emisă de către APM Maramureș pentru proiectul „Hală sortare deșeuri menajere, amenajare vestiare, platformă betonată”; Planuri de situație, releveu, secțiuni și **următoarele acte și documente emise de alte autorități**: Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere nr. 59906/2017 emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș; HCL nr. 112/2016 de aprobare a Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de salubritate în municipiul Baia Mare; Licență pentru serviciul public de salubritate a localităților nr. 2268/2012 emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice; Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1017/2017; Notificare pentru punerea în funcțiune nr. 25/PIF-MM-2017 din 19.09.2017 emisă de ABAST Cluj-Napoca – Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

◆ **la data revizurii - 16.06.2020:**

Fișă de prezentare și declarație, elaborată de Drusal SA; Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 230J/22.10.2019 cu Vital SA; Contract de vidanșare nr. 543/10.07.2017 cu Vital SA; Contract de prestări servicii de descărcare ape uzate nr. 80/2020 cu Vital SA; Planuri de situație, releveu, secțiuni și **următoarele acte și documente emise de alte autorități**: Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere nr. 15020/2020 emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș; Autorizație de funcționare nr. 3/07.04.2020 emisă de Comuna Groși; Autorizație de gospodărire a apelor nr. 36-MM din 02.04.2020 emisă de ABAST Cluj-Napoca – Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.



Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- În conformitate cu art. 15, aliniatul (2), litera a din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare, titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;
- Titularul de activitate are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
- Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- Titularul de activitate trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și al reducerii la minim a efectelor lor;
- Titularul de activitate are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât să nu determine deteriorarea sau perturbarea mediului dinăuntru și din vecinătatea amplasamentului.
- Titularul de activitate are obligația să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- Se vor reînnoi actele, contractele și autorizațiile care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- Deșeurile rezultate se vor colecta selectiv și vor fi valorificate/eliminate în instalații autorizate din punct de vedere al protecției mediului;
- În caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică;
- Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- În caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare-curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda, de asemenea, la informarea de urgență a Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Maramureș;
- Titularul de activitate are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații



care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;

- La predarea deșeurilor către linia de sortare sau platforma de depozitare temporară se vor respecta condițiile de primire impuse prin autorizațiile de mediu deținute pentru aceste activități;
- reducerea la minimum a timpului de staționare, de preferat maxim 5 zile calendaristice de la intrarea pe amplasamentul stației de sortare pentru deșeurile menajere și mai ales pentru cele cu conținut mare de component organic;
- Eventualele deșeuri neacceptate la depozitare sau sortare, ajunse accidental în containere, vor fi gestionate conform legislației în vigoare, fiind predate către firme specializate autorizate pentru gestionarea acestora;
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale de la care provin deșeurile sortate, pentru respectarea art. 17, alin (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările ulterioare care prevede „să atingă, până la 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală”.

Titularul este obligat să acorde atenție sporită următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările, completările și aprobările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările ulterioare;
- OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 38/2016;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, completată prin HG 210/2007 pentru modificarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;



- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

a) Spații

Suprafața totală – 10206 m² (1920 m² proprietate Drusal și 8286 m² concesionat);

- clădire administrativă (zidărie cărămidă) – 150 m²;
- hala de sortare și depozitare - 930 m² cu mai multe zone funcționale, în care este amplasată linia de sortare;
- vestiare (femei/bărbați) de 36 m²;
- șopron magazie (structura lemn) – 288 m²;
- cabină poartă (zidărie cărămidă) – 7 m²;
- cântar auto de 60 t;
- platformă de spălare – 46 m², cu bazin împrejmuit – 38 m²;
- decantor separator de produse petroliere + bazin vidanjabil – 50 m²;
- bazin vidanjabil – 5 m²;
- platformă betonată – 2200 m²;
- platformă pietruită compactată – 1000 m²;
- parcări și acces auto;

b) Utilaje, instalații, mașini, aparate, mijloace de transport utilizate în activitate:

În cadrul dotărilor privind mijloacele de producție există următoarele echipamente:

- presă de balotat de tip KNL 1000 capacitate 0,5 t/oră – 2 buc.;
- presă de balotat de tip PP 2108 capacitate 0,6 t/oră – 1 buc.;
- presă de balotat de tip KNL 100 AP 25/25 capacitate 210 m³/oră – 1 buc.;
- presă de balotat PAAL 80 t Forță presare - 1 buc (capacitate 280 m³/oră)



- motostivuitoar, de tip HYSTER H2.50XL pentru transportul baloților de deșeuri reciclabile;
- autospecială de tip Abrollkipper MAN pentru transportul deșeurilor reciclabile cu container detașabil de 16 m³ - 1 buc.;
- încărcător frontal - 2 buc;
- containere de diferite capacități (1,1 m³ - 4 buc., 16 m³ - 3 buc.);
- cântar tip ISCALE-60T - 60 tone;
- cântar tip KERN - 300 kilograme;
- instalație cu jet de apă pentru spălarea autovehiculelor de transport deșeuri amplasată pe platforma betonată în apropierea bazinului vidanjabil;
- stație/linii de sortare cu capacitatea de sortare de 150 t/zi deșeuri (15 t/oră), prevăzută cu 2 (două) linii de sortare: una TMS și una de sortare efectivă, compusă din:
 - bandă de alimentare cu ciur rotativ;
 - ciur rotativ;
 - bandă sub ciur;
 - bandă evacuare sort mărunt ciur rotativ;
 - bandă de sortare
 - bandă electromagnetică;
 - bandă reversibilă evacuare refuz sortare;
 - bandă evacuare refuz sortare;
 - cap de presare staționar;
 - presa de balotat LIKON 80;
 - bandă de alimentare linia 2 sortare;
 - bandă de sortare linia 2;
 - perforator PET
 - presă de balotat PAAL LIKON 250.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: 20 t/an lemn de foc pentru încălzire;

Cantitățile de deșeuri procesate – 4000 t/lună, 48000 t/an (deșeuri colectate separat – 350 t/lună și deșeuri în amestec – 3650 t/lună) din următoarele categorii conform Anexei nr. 2 din HG nr. 856/2002:

Tip deșeu	Cod deșeu	Denumire conform HG nr. 856/2002
deșeuri menajere în amestec de la populație și unități economice	20.03.01	deșeuri municipale amestecate
deșeuri stradale	20.03.03	deșeuri stradale
Deșeuri de plastic (PET, HDPE, PP etc.)	20.01.39	materiale plastice
	15.01.02	ambalaje de materiale plastice



Deșeuri de hârtie+carton	20.01.01 15.01.01	hârtie și carton ambalaje de hârtie și carton
Deșeuri metalice (fier, aluminiu)	20.01.40 15.01.04	metale ambalaje metalice
Deșeuri de sticlă	20.01.02 15.01.07	sticlă ambalaje de sticlă

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- **Alimentarea cu energie electrică:** este asigurată prin bransamente electrice la rețeaua publică 13000 kWh/lună (putere 250 kW, tensiuni de 220 V și 380 V);
- **Încălzirea:** 1 centrală termică și 1 sobă pe lemn de foc;
- **Alimentarea cu apă:** se realizează din rețeaua publică (pentru nevoi igienico sanitare 250 m³/lună, Qmed = 0,65 m³/zi și în scop tehnologice Qmed = 2,28 m³/zi);
- **Gaz:** - 30 m³/lună;
- **Evacuarea apelor uzate:**
 - menajere - în bazin etanș vidanjabil de 8 m³;
 - pluviale și tehnologice (de la spălarea autovehiculelor) – într-un bazin de stocare de 50 m³, iar în caz de precipitații excepționale în canalizarea pluvială stradală conform autorizației de gospodărire a apelor emisă de SGA Maramureș;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Colectarea deșeurilor municipale de la populație, agenți economici și instituții publice se realizează conform graficelor de colectare (în care sunt prevăzute zilele de ridicare a fiecărui tip de deșeu în parte) și face obiectul unei alte autorizații de mediu.

Faze ale procesului tehnologic:

- Toate deșeurile municipale ajunse în incinta sunt cântărite pe un cantar bascul tip ISCALE-60T de 60 tone și înregistrate iar apoi sunt trecute în zona de recepție;
- Deșeurile sunt repartizate după inspecția vizuala și analiza documentelor însoțitoare către stația de sortare sau platforma temporara;
- Deșeurile direcționate către stația de sortare vor avea ca destinație doua linii de sortare respectiv:
 - Linia 1 TMS (tratate mecanica în vederea sortării a deșeurilor în amestec)
 - Linia de sortare 2 (sortare deșeuri reciclabile colectate separat)

Deșeurile care vor fi procesate pe linia 1 TMS sunt descărcate în hala de sortare pe platforma de primire - recepție (Smax=250 m², Vmax=500 m³, Timp max staționare - 48 h).



Deșeurile sunt pre-sortate manual fiind eliminate deșeurile grosiere de dimensiuni mari, ajunse accidental (ex. deșeuri de anvelope uzate, deșeuri voluminoase). Deșeurile de anvelope uzate sunt preluate de către operatori autorizați.

Deșeurile descărcate în hala de sortare se alimentează cu ajutorul încărcătorului frontal în buncărul de alimentare al ciurului.

În urma operațiunii de ciuruire rezultă:

- fracție mărunță umedă nereciclabilă - care se depozitează pe platforma temporară 1 (face obiectul altei autorizații de mediu);
- restul materialului ieșit din ciur ajunge pe banda de sortare de unde vor rezulta materiale reciclabile sortate care vor fi balotate și stocate temporar pe o platforma în vederea devierii către recilatorul final; (platforma: $S_{max}=150\text{ m}^2$, $V_{max}=300\text{ m}^3$, Timp max staționare - 5 zile).
- refuzul de bandă, o parte, se balotează după care se stochează pe platforma temporară de stocare baloți în vederea devierii la valorificare energetică prin coincinerare (platformă: $S_{max}=300\text{ m}^2$, $V_{max}=480\text{ m}^3$, Timp max staționare - 72 ore), iar altă parte se depozitează pe platforma o temporară 1;

Linia de sortare 2: se sortează deșeurile colectate selectiv din infrastructura igloo și prin programele de colectare a fracției uscate din poartă în poartă. Acestea se depozitează pe o platforma separată de primire-recepție ($S_{max}=120\text{ m}^2$; $V_{max}=200\text{ m}^3$; Timp max staționare – 48 ore).

În urma sortării pe linia 2 rezulta:

- Materiale reciclabile sortate se balotează și se stochează temporar pe o platforma urmând a fi deviate spre reciclatori; ($S_{max}=150\text{ m}^2$; $V_{max}=300\text{ m}^3$; Timp max staționare - 5 zile);
- Refuzul de banda care se balotează și stochează pe o platformă temporară ($S_{max}=300\text{ m}^2$; $V_{max}=480\text{ m}^3$; Timp max staționare – 72 ore); ulterior se livrează către valorificare energetica prin coincinerare.

Deșeurile de sticlă colectate prin infrastructura de igloo sunt sortate manual în vederea eliminării impurităților și a deșeurilor de alte tipuri ajunse accidental în fracția de sticlă. Acestea se stochează temporar pe o platforma aflată în vecinătatea stației de sortare de unde sunt livrate spre valorificare/reciclare.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

- deșeuri reciclabile sortate care se livrează la firme specializate autorizate pentru reciclare: PET – 80 t/lună, 960 t/an; aluminiu 6 t/lună, 72 t/an; fier vechi 15 t/lună, 180 t/an; carton 15 t/lună 180 t/an; sticlă 5 t/lună 60 t/an;
- deșeuri valorificate sau eliminate prin ardere (cogenerare) sau prin alt mod de valorificare – 600 t/lună, 7200 t/an; (total – 721 t/lună, 8652 t/an);
- deșeurilor depuse pe platformă de stocare temporară - 3279 t/lună, 39348 t/an.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: 1 centrală termică pe gaz de 35 kW (Baxi Luna Duotec M2 HT 1.35 cu tiraj forțat); sobă pe lemn de foc cu coș de evacuare de 3 m înălțime și 110 mm diametru pentru vestiare; zona de sortare - fiind



spațiu deschis, încălzirea se realizează punctual, la fiecare post de lucru cu ajutorul a 8 panouri radiante, fiecare cu o putere instalată de 0,5 kW.

7. Alte date specifice activității (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu au fost declarate;

8. Programul de funcționare: 16 ore/zi, 6 zile/săptămâna, 320 zile/an.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Ape

- bazin etanș vidanjabil de 8 m³ - pentru colectarea apelor menajere;
- sistem de rigole și canale de colectare, decantor separator de produse petroliere la un debit de 12,15 l/s și bazin de stocare de 50 m³, pentru gestionarea apelor pluviale și tehnologice (de la spălarea autovehiculelor, lichide provenite de la presarea recipientelor PET colectate);

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: pubele și containere pentru deșeurile colectate selectiv (metale, cauciuc, etc.); rigole pentru dirijarea și colectarea apelor pluviale;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- a) zgomot – conform STAS 10009/2017, vibrații – conform STAS 12025/2-1981;
- b) ape – conform HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare (NTPA 002/2002).

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu e cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- a) **lunar, până la data de 10 a lunii următoare**, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru luna anterioară, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- b) **anual, până la data de 25 februarie**, raport anual privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru anul anterior conform prevederilor Ordinului MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje cu respectarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de



ambalaje, cu modificările și completările ulterioare(format hârtie) și **Aplicația SIM –Ambalaje (conform sesiunii de raportare stabilita de ANPM)**

c) **anual**, raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor colectate se va face **până la data de 31 martie** a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie cât și electronic conform art.49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor - **Aplicația SIM - chestionarul Colectare/Tratare si Trat (conform sesiunii de raportare stabilita de ANPM)**

d) orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități): deșeuri menajere (cod 20 03 01) - 300 kg/lună se vor depune pe rampa de deșeuri menajere;

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): idem punctul IV.1;

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): deșeurile menajere sunt stocate temporar în pubele;

4. Deșeuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități): deșeurile reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate; deșeurile reciclabile sunt transportate de către beneficiar sau terți la unități specializate;

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere se evacuează la rampa de deșeuri menajere;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 din HG nr. 856/2002, pentru fiecare tip de deșeu, inclusiv pentru deșeurile periculoase;

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități: folii pentru baloți;

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): foliile pentru baloți se folosesc la ambalarea deșeurilor presate și se livrează odată cu acestea.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): nu e cazul;

2. Modul de gospodărire:

- **ambalare:** nu e cazul;
- **transport:** nu e cazul;
- **depozitare:** nu e cazul;
- **folosire/comercializare:** nu e cazul.



3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: nu e cazul;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: nu e cazul;

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: nu e cazul.

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. Domeniul protecția solului și a apelor subterană; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.): denumirea proiectului, performanță/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): nu e cazul;

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe rapoarte: nu e cazul.

Director Executiv
Alexandru COSMA

Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Eva BOLDAN



Consilier
Avize, Acorduri, Autorizații
Mihail-Gavril FĂT

