



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 15-10 din 06.02.2015

Revizuită în 17.11.2017

Revizuită în 12.10.2020

Ca urmare a cererii adresate de **DRUSAL SA**, cu sediul în județul Maramureș, municipiul Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 16/4, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 4839 din 29.05.2014 cu completările ulterioare, a solicitării de revizuire nr. 10579 din 26.10.2017 cu completările ulterioare și a solicitării de revizuire nr. 6494 din 16.07.2020 cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, precum și, în baza a Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **DRUSAL SA – Punct de sortare deșeurilor menajere din comuna Groși, localitatea Satu Nou de Jos, str. Republicii, nr. 1**, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 3832 (cod CAEN Rev. 1 – 3710 și 3720) - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 4677 (cod CAEN Rev. 1 - 5157) - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 BAI A MARE, Strada: Iza nr. 1A, Județ: MARAMUREȘ

E-mail: office@apmmm.anpm.ro; Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Motivul revizuirii la data de 17.11.2017: finalizarea și punerea în funcțiune a proiectului „Hală sortare deșeuri menajere, amenajare vestiare, platformă betonată”.

Motivul revizuirii la data de 12.10.2020: introducerea în fluxul tehnologic a instalației de balotare-înfoliere deșeuri „Flexus Tiphon”.

Documentația conține:

◆ la data autorizării - 06.02.2015:

Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității; Acte de folosință a spațiilor – Contract de concesiune nr. 1/2008 emis de Consiliul Local Groși; Dovada mediatizării solicitării în Glasul Maramureșului din 01.04.2014; și **următoarele acte și documente emise de alte autorități:** Cod Unic de Înregistrare 7233879 conform CÎ J24/360/1995 și Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere nr. 8065/2014, emise de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș.

◆ la data revizuirii - 17.11.2017:

Fișă de prezentare și declarație, elaborată de Eurotopaz Research SRL; Contract de prestări servicii nr. 762/21.01.2016 cu Geocycle (România) SRL pentru coprocesarea deșeurilor nepericuloase; Contract de vânzare-cumpărare nr. 11CJ/12.04.2016 cu Can Pack Recycling SRL pentru doze de aluminiu; Contract de vânzare cumpărare nr. 97/04.01.2017 cu Greentech SA Buzău pentru deșeuri de ambalaje; Contract de prestări servicii nr. 344/19.06.2017 cu Bio-Pak SRL pentru deșeuri periculoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice; Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 99J/03.03.2016 cu Vital SA; Contract de prestări servicii de vidanjarie nr. 162/19.07.2017 cu Vital SA; Decizia etapei de încadrare nr. 291 din 12.08.2014 emisă de către APM Maramureș pentru proiectul „Hală sortare deșeuri menajere, amenajare vestiare, platformă betonată”; Planuri de situație, releveu, secțiuni și **următoarele acte și documente emise de alte autorități:** Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere nr. 59906/2017 emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș; HCL nr. 112/2016 de aprobare a Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de salubritate în municipiul Baia Mare; Licență pentru serviciul public de salubritate a localităților nr. 2268/2012 emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice; Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1017/2017; Notificare pentru punerea în funcțiune nr. 25/PIF-MM-2017 din 19.09.2017 emisă de ABAST Cluj-Napoca – Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

◆ la data revizuirii - 12.10.2020:

Fișă de prezentare și declarație, elaborată de către titular; Hotărârea nr. 43/2020 emisă de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Maramureș privind funcționarea Platformei pentru stocare temporară a deșeurilor menajere amplasată în



localitatea Satu Nou de Jos până la data de 10 februarie 2021; Studiu de caz privind încadrarea deșeurilor sortat și înfoliat în codul 19.12.12. conform HG 856/2002.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- În conformitate cu art. 15, alineatul (2), litera a din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare, titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;
- Titularul de activitate are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
- Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- Titularul de activitate trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și al reducerii la minim a efectelor lor;
- Titularul de activitate are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât să nu determine deteriorarea sau perturbarea mediului dinăuntru și din vecinătatea amplasamentului.
- Titularul de activitate are obligația să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- Se vor reînnoi actele, contractele și autorizațiile care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- Deșeurile rezultate se vor colecta selectiv și vor fi valorificate/eliminate în instalații autorizate din punct de vedere al protecției mediului;
- În caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică;
- Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- În caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare-curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda, de asemenea, la informarea de urgență a Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș, Garda Națională de Mediu;



- Titularul de activitate are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- La predarea deșeurilor către linia de sortare sau platforma de depozitare temporară se vor respecta condițiile de primire impuse prin autorizațiile de mediu deținute pentru aceste activități;
- Eventualele deșeurile neacceptate la depozitare sau sortare, ajunse accidental în containere, vor fi gestionate conform legislației în vigoare, fiind predate către firme specializate autorizate pentru gestionarea acestora;
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale de la care provin deșeurile sortate, pentru respectarea art. 17, alin (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările ulterioare care prevede „să atingă, până la 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurile sunt similare deșeurilor care provin din gospodăria, de minimum 50% din masa totală”;
- Organizarea periodică, în colaborare cu unitățile administrativ teritoriale, de campanii de informare și conștientizare a populației cu privire la obligațiile care îi revin conform legislației referitoare la gestionarea deșeurilor, a modului de colectare selectivă și a utilizării recipientilor.

La primirea deșeurilor în spațiul temporar de stocare/sortare titularul este obligat:

- să cântărească întreaga cantitate de deșeurile care intră pe amplasament și să o înregistreze în Registrul de evidență, respectând lista deșeurilor din Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurile în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- se verifice formularul de încărcare/descărcare în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008, din punct de vedere al informațiilor necesare înscrise, în cazul în care deșeurile sunt transportate de alți transportatori decât operatorul de salubritate;
- să păstreze copii după toate documentele de transport care însoțesc livrările de deșeurile, conform prevederilor legislației în vigoare;
- să confirme toate livrările de deșeurile prin completarea Formulelor de expediție / transport și a Formulelor de încărcare / descărcare;
- să efectueze controlul de recepție a deșeurilor livrate;



Titularul este obligat să acorde atenție sporită următoarelor acte normative:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMAP nr. 1150 din 27 mai 2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările, completările și aprobările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările ulterioare;
- OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 38/2016;
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, completată prin HG 210/2007 pentru modificarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația specifică derulării serviciului de salubritate a localităților.



Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată durata în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul activității este obligat să solicite aplicarea vizei anuale cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația pe care acesta o deține. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială;

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

I.1.a. Spații

Suprafața totală – 10206 m² (1920 m² proprietate Drusal și 8286 m² concesionat);

- clădire administrativă (zidărie cărămidă) – 150 m²;
- hala de sortare și depozitare - 930 m² cu mai multe zone funcționale, în care este amplasată linia de sortare;
- șopron stație de balotat (structura metalică) – 288 m²;
- cabină poartă (zidărie cărămidă) – 7 m²;
- cântar auto 60 t – 60 m²;
- platformă de spălare – 46 m², cu bazin împrejmuit – 38 m²;
- decantor separator de produse petroliere + bazin vidanjabil – 50 m²;
- bazin vidanjabil ape menajere de 8 m³ – 5 m²;



- bazin vidanjabil cu deznisipator pentru ape pluviale și pentru apele provenite de pe platforma de spălare a autovehiculelor cu capacitatea de 50 m³;
- platformă betonată – 2200 m²;
- platformă pietruită compactată – 1000 m²;
- vestiare (femei/bărbați) de 36 m²;
- parcări și acces auto;

I.1.b. Utilaje, instalații, mașini, aparate, mijloace de transport utilizate în activitate:

În cadrul dotărilor privind mijloacele de producție există următoarele echipamente:

- Presă de balotat tip KNL 1000 – 2 buc. (capacitate 0.5 t/oră);
- Presă de balotat de tip PP2108 - 1 buc. (capacitate 0.6 t/oră);
- Presă de balotat tip KNL 100 AP 25/25 - 1 buc (capacitate 2 t/oră);
- Presa de balotat PAAL Likon 250 - 1 buc (capacitate 210 m³/oră);
- Presă de balotat PAAL 80 t forță presare - 1 buc. (capacitate 280 m³/oră);
- Motostivuitoare, de tip HYSTER H2.50XL pentru transportul baloților de deșeuri reciclabile;
- Autospecială ABROLLKIPPER MAN pentru transportul baloților de deșeuri reciclabile cu container detașabil de 16 m³ – 1 buc.;
- Încărcător frontal OJ16 – 1 buc.;
- Încărcător frontal OJ20 – 1 buc.;
- Containere de capacități de 1,1 m³ (4 buc.) și 16 m³ (3 buc.);
- Cântar tip ISCALE-60T – 60 t;
- Cântar tip KERN – 300 kg;
- Instalație pentru spălarea autovehiculelor care transporta deșeuri;
- Sistem de balotare înfoliere Flexus Typhoon, capacitate 14 - 42 t/oră;
- Ciur mobil rotativ JENZ, capacitate 30-100 m³/h respectiv 25 t/oră;
- Încărcător cu clești pentru baloți Kramer -1 buc.;
- Încărcător cu clești pentru baloti Kramer cu braț telescopic -1 buc.;
- Excavator Komatsu PC 240;
- Abrolkipper transport baloți - 2 buc.;
- Stația de sortare a deșeurilor cu capacitate de sortare de 240 t/zi, respectiv 15 t/oră, prevăzută cu două linii de sortare (una TMS și cealaltă de sortare efectivă) este compusă din: bandă evacuare refuz sortare, cap de presare staționar, presă de balotat LIKON 80, bandă de alimentare linia 2 sortare, bandă de sortare linia 2, perforator PET, presă de balotat PAAL LIKON 250;
- Sistemul de balotare-înfoliere Flexus Typhoon are în componență următoarele echipamente principale: Flexus Baler Elicopter Typhoon 202-215, Transportor



- combinat 204-110, Transportor Bale 304-110, Bale Grab 402-110 cu atașament, set de instrumente 209-101;
- Utilaje care deserveșc instalația de înfoliat (suplimentar fata de cele din stația de sortare) sunt: excavator pe șenile , motostivuator - 1 buc., încărcător cu braț telescopic – 1 buc., abrollkipper transport - 3 buc.;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

Cantitățile de deșeuri procesate – 5900 t/lună, 70800 t/an din următoarele categorii conform Anexei nr. 2 din HG nr. 856/2002:

Tip deșeu	Cod deșeu	Denumire conform HG nr. 856/2002
Deșeuri menajere în amestec de la populație și unități economice (deșeu municipal)	20.03.01	deșeuri municipale amestecate
Deșeuri de plastic (PET, HDPE, PP, etc.)	20.01.39, 15.01.02	materiale plastice, ambalaje de materiale plastice
Deșeuri de hârtie+carton	20.01.01, 15.01.01	hârtie și carton, ambalaje de hârtie și carton
Deșeuri metalice (fier, aluminiu)	20.01.40, 15.01.04	metale, ambalaje metalice
Deșeuri de sticlă	20.01.02, 15.01.07	sticlă, ambalaje de sticlă

Structura deșeurilor intrate în stația de sortare este:

- deșeuri reciclabile colectate separat: 350 t/lună (respectiv 4200 t/an);
- deșeuri colectate în amestec: 5550 t/lună (respectiv 66600 t/an);

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- **Alimentarea cu energie electrică:** este asigurată prin bransamente electrice la rețeaua publică (13000 kWh/lună, tensiuni de 220 V și 380 V);
- **Gaz:** din rețeaua publică – 30 m³/lună;
- **Încălzirea:** 1 centrală termică pe gaz pentru spațiul administrativ;
- **Alimentarea cu apă:** se realizează din rețeaua publică (250 m³/lună);
- **Evacuarea apelor uzate:**
 - menajere - în bazin etanș vidanjabil de 8 m³;
 - pluviale și tehnologice (de la spălarea autovehiculelor și levigat) – într-un bazin de stocare de 50 m³;



4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea constă în procesarea deșeurilor și resturilor reciclabile prin efectuarea următoarelor operațiuni:

- Toate deșeurile municipale ajunse în incinta stației de sortare sunt cântărite pe un cântar bascul tip ISCALE -60T de 60 tone și înregistrate, iar apoi sunt trecute în zona de recepție;
- Deșeurile sunt repartizate după inspecția vizuală și analiza documentelor însoțitoare către stația de sortare, ciurul rotativ mobil, instalația de balotare și înfoliere a deșeurilor și ulterior, după ce sunt balotate și înfoliate, pe platforma betonată de depozitare provizorie;
- Deșeurile direcționate către stația de sortare se procesează pe doua linii de sortare respectiv:
 - linia 1 TMS (tratare mecanică în vederea sortării a deșeurilor în amestec);
 - linia de sortare 2 (sortare deșeurii reciclabile colectate separat);
- Deșeurile direcționate către ciurul rotativ și stația de balotat și înfoliat vor fi sortate, balotate și înfoliate și ulterior vor fi depozitate pe o platformă autorizată.

Deșeurile procesate pe linia 1 TMS sunt descărcate în hala de sortare pe platforma de primire-recepție (suprafața = 250 m², volum maxim stocare = 500 m³, timp maxim de staționare = 48 h); deșeurile sunt pre-sortate manual, fiind eliminate deșeurile grosiere, de dimensiuni mari, ajunse accidental (deșeurii de anvelope uzate, deșeurii voluminoase, etc.); deșeurile descărcate în hala de sortare se alimentează cu ajutorul încărcătorului frontal în buncărul de alimentare al ciurului; în urma operațiunii de ciuruire rezultă:

- fracție mărunță umedă nereciclabilă – aceasta s-a procesat în sensul eliminării părților de plastic, materiale feroase și neferoase, sticlă, pietriș, ceramică; fracția umedă (biodegradabilă) este stocată provizoriu în 3 containere de 16 m³ (amplasate pe platformă betonată) pentru maxim 3 zile, după care va fi trimisă către Platforma pentru stocare temporară a deșeurilor menajere din localitatea Satu Nou de Jos;
- restul materialului ieșit din ciur ajunge pe banda de sortare de unde vor rezulta materiale reciclabile sortate care vor fi balotate și stocate provizoriu pe o platforma provizorie nou betonată în vederea transportării către reciclatorul final; (platforma betonată: suprafața = 2000 m², volum maxim de stocare = 300 m³, timp maxim staționare = 5 zile); caracteristicile fizice ale baloților sunt: formă cilindrică, 1200 mm diametru, 1200 mm înălțime, volum 1,3 m³ și umiditatea maximă de 20% - 25%;



- refuzul de bandă, se balotează și înfoliază, după care se stochează pe platforma betonată provizorie de stocare baloți în vederea transportării la valorificare energetică prin coincinerare, sau se transferă pe o platformă betonată pentru stocare provizorie (platforma betonată: suprafața = 2000 m², volum maxim de stocare = 480 m³, timp maxim staționare = 72 ore) amplasată între clădirea cu birouri și hala stației de sortare);

Linia de sortare 2: sortează deșeurile colectate separat care se depozitează pe o platformă separată de primire-recepție.

În urma sortării pe linia 2 rezultă:

- materiale reciclabile sortate care se balotează și se stochează provizoriu pe o platformă betonată urmând a fi livrate către reciclatori; (suprafața = 2000 m²; volum maxim de stocare = 300 m³; timp maxim staționare = 5 zile);
- refuzul de bandă care se balotează și stochează temporar pe platforma betonată și ulterior se transportă către valorificare energetică prin coincinerare;

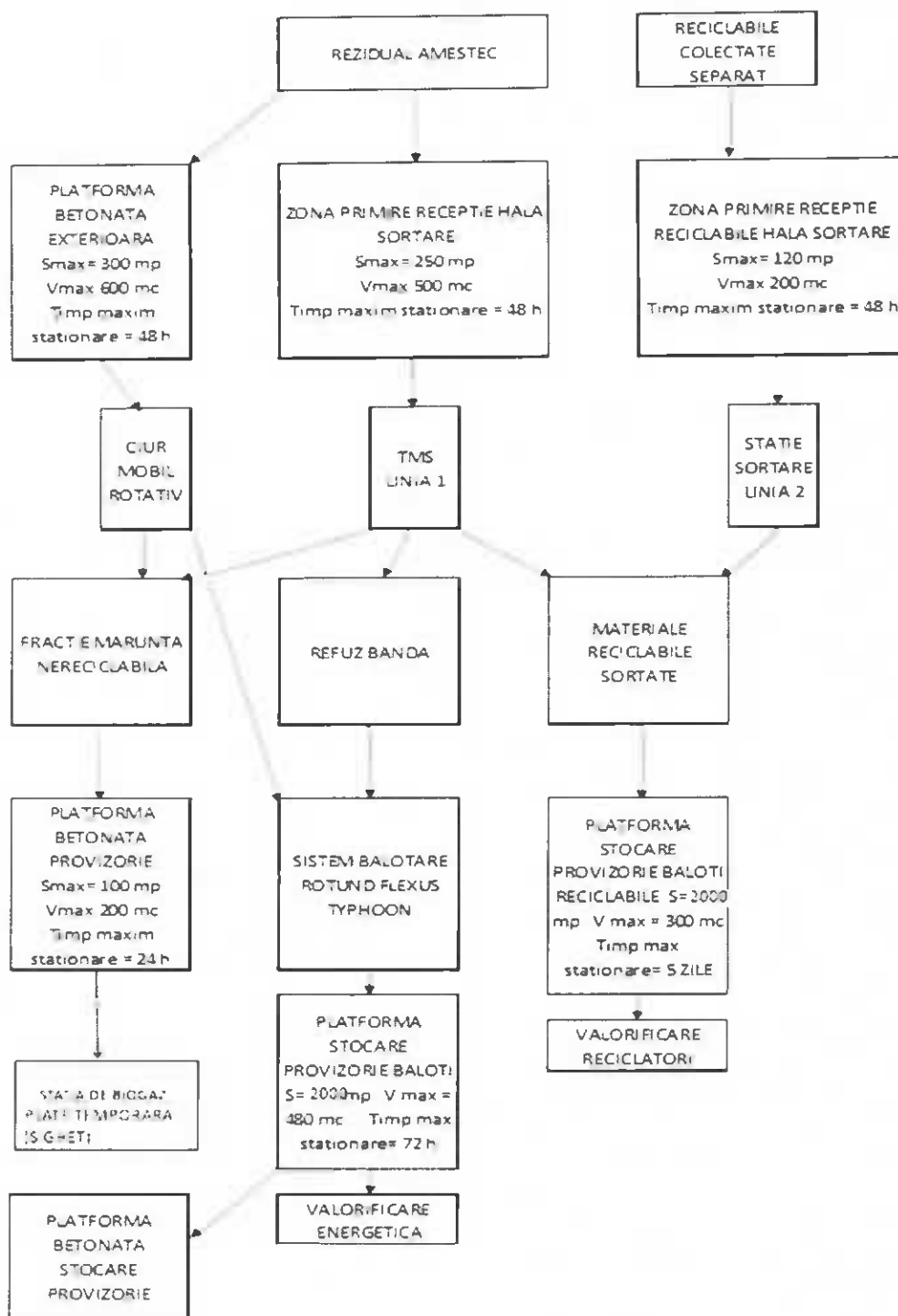
Deșeurile de sticlă provenite din infrastructura de igloo sunt sortate manual în vederea eliminării impurităților și a deșeurilor de alte tipuri ajunse accidental în fracția de sticlă. Acestea se stochează temporar pe platforma betonată aflată în vecinătatea stației de sortare și pe urma sunt deviate spre valorificare/reciclare. (prin contract cu GreenGlass).

Deșeurile descărcate pe platforma exterioară vor fi procesate cu ajutorul ciurului mobil și apoi vor fi balotate și înfoliate.

Spălarea autospecialelor destinate transportului deșeurilor se face pe platforma de spălare din incintă dotată cu instalație de spălare.

Fluxul tehnologic și timpii de stocare temporară a deșeurilor pe platformele din incintă respectă următoarea schemă:





După tratarea în stația de sortare deșeurile balotate în instalația de compactare-înfoliere vor avea codul 19.12.12 (alte deșeuri, inclusiv amestecuri de materiale, de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19.12.11), conform studiului de caz realizat de GREEN ENVIRO SOLUTIONS SRL.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile la punctul de sortare se face de către titular în baza altei autorizații de mediu emisă pentru această activitate (conform cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase).



5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

- deșeuri reciclabile sortate și deșeu trimis la valorificare energetică, care se livrează la firme specializate autorizate pentru reciclare - 550 t/lună, 6600 t/an, compuse din: PET – 105 t/lună, 1260 t/an; aluminiu 10 t/lună, 120 t/an; fier vechi 15 t/lună, 180 t/an; carton 15 t/lună 180 t/an; sticlă 5 t/lună 60 t/an; deșeuri valorificate sau eliminate prin ardere (cogenerare) sau prin alt mod de valorificare, cod 19 12 12 – 400 t/lună, 4800 t/an;
- deșeuri balotate/înfoliate rezultate de la instalația de balotat/înfoliat - 3750 t/lună, 45000 t/an, respectiv 4688 baloți/lună, 56256 baloți/an;
- fracție mărunță umedă nereciclabila (1400 t/lună, 16800 t/an) – se stochează pe Platforma pentru stocare temporară a deșeurilor menajere din localitatea Satu Nou de Jos în baza Hotărârii nr. 43/2020 emisă de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Maramureș;
- deșeurile balotate/înfoliate rezultate de la instalația de balotat/înfoliat vor fi stocate (în vederea eliminării) pe platforma autorizată de pe str. Oborului nr. 66;
- levigat: 200 t/lună – dirijat spre bazinul vidanjabil;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: 1 centrală termică pe gaz de 35 kW (Baxi Luna Duotec M2 H1 1.35 cu tiraj forțat); sobă pe lemn de foc cu coș de evacuare de 3 m înălțime și 110 mm diametru pentru vestiare; zona de sortare - fiind spațiu deschis, încălzirea se realizează punctual, la fiecare post de lucru cu ajutorul a 8 panouri radiante, fiecare cu o putere instalată de 0,5 kW.

7. Alte date specifice activității (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu au fost declarate;

8. Programul de funcționare: 16 ore/zi, 6 zile/săptămâna, 320 zile/an.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Ape

- bazin etanș vidanjabil de 8 m³ - pentru colectarea apelor menajere;
- sistem de rigole și canale de colectare, decantor separator de produse petroliere la un debit de 12,15 l/s și bazin de stocare de 50 m³, pentru gestionarea apelor pluviale și tehnologice (de la spălarea autovehiculelor, lichide provenite de la presarea recipientelor PET colectate și de la sortarea deșeurilor);

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: pubele și containere pentru deșeurile colectate selectiv (metale, cauciuc, etc.); platforme betonate pentru stocarea temporară a deșeurilor; rigole pentru dirijarea și colectarea apelor pluviale;



3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- a) zgomot – conform STAS 10009/2017, vibrații – conform STAS 12025/2-1981;
- b) ape – conform HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare (NTPA 002/2002).

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea APM Maramureș.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- a). Aplicația **SIM** - Statistica deșeurilor, chestionarul **TRAT**, conform calendarului de derulare stabilit de Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- b). Transmiterea **evidenței lunare, până la data de 10 ale lunii în curs**, pentru cantitățile de deșeurii sortate/valorificate/eliminate/stocate, în luna anterioară.
- c). orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeurii produse (tipuri, compoziție, cantități): deșeurii menajere proprii (cod 20 03 01) - 300 kg/lună se introduc în procesul tehnologic;

2. Deșeurii colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): idem punctul IV.1;

3. Deșeurii stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): deșeurii menajere sunt stocate temporar în pubele;

4. Deșeurii valorificabile (tipuri, compoziție, cantități): deșeurii reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurii reciclabile sunt transportate de către beneficiar sau terți la unități specializate;

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurii menajere proprii se introduc în procesul tehnologic;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 din HG nr. 856/2002, pentru fiecare tip de deșeu, inclusiv pentru deșeurii periculoase;

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități: plasă din plastic pentru baloți (6 straturi) – 0,3 kg/balot, 1406 kg/lună; folie pentru baloți din plastic pentru înfoliat baloți (6 straturi) – 1,3 kg/balot, 6094 kg/lună;



9. **Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** plasa și folia pentru baloți se folosesc la ambalarea deșeurilor presate și se livrează odată cu acestea.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. **Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):** nu e cazul;

2. **Modul de gospodărire:**

- **ambalare:** nu e cazul;
- **transport:** nu e cazul;
- **depozitare:** nu e cazul;
- **folosire/comercializare:** nu e cazul.

3. **Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** nu e cazul;

4. **Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** nu e cazul;

5. **Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** nu e cazul.

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. **Domeniul protecția solului și a apelor subterană; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.):** denumirea proiectului, performanță/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): nu e cazul;

2. **Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe rapoarte:** nu e cazul.

p. Director Executiv
dr. ing. Emilia TALPOȘ

Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Eva BOLDAN



Consilier
Avize, Acorduri, Autorizații
Mihail-Gavril FĂT

