



## Strategia Anuala de Achizitii Publice

### 1.Noțiuni introductive:

În conformitate cu prevederile art.11 alin(3) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”- conform solicitărilor transmise de serviciile și birourile din cadrul APM MARAMUREȘ

Potrivit dispozițiilor art.11 alin(2) din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „, Totalitatea proceselor de achiziție publică al APM MARAMUREȘ a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante”, APM MARAMUREȘ prin Biroul BFARU / Consilier Achiziții elaborează Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică a contractelor necesare realizării obiectivelor de investiții aplicate a fi lansate de către APM MARAMUREȘ, pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul APM MARAMUREȘ se poate modifica și/sau complete ulterior, modificările/completările urmând să fie aprobate conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Biroul BFARU prin reprezentantul cu atribuțiuni de achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din structura organizatorică aprobată a A.P.M. Maramureș.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul A.P.M. Maramureș se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel A.P.M. Maramureș, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare în funcție de creditele bugetare aprobate prin buget .

După aprobarea bugetului de cheltuieli se întocmește Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe cu încadrare în creditele aprobate de ordonatorul secundar de credite .

### 2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. A.P.M. Maramureș în calitate de autoritate contractantă, prin persoana cu atribuțiuni de achiziții din cadrul biroului B.F.A.R.U. trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul executiv. După aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli se întocmește Programul de achiziții la nivelul creditelor aprobate prin identificarea necesităților prioritare din referatele de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate și se încheie

aceasta etapă cu întocmirea documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- modalitățile de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii;
- decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi;
- criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din Strategia de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților A.P.M. Maramureș.

**b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează o dată cu intrarea în vigoare contractului de achiziție publică /acord cadru.**

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, A.P.M. Maramureș va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de instituție.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, A.P.M. Maramureș poate recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul A.P.M. Maramureș se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate de servicii/birouri în cadrul referatelor de necesitate;
- gradul de prioritate a necesităților. conform propunerilor întocmite de servicii/birouri de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul instituției, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice întocmit la nivelul referatelor de necesitate depuse de compartimentele de specialitate din structura instituției pentru anul 2020 este Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție / achiziția directă;
- data estimată pentru inițierea procedurii,
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2020 definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al A.P.M. Maramureș se întocmește la nivelul creditelor aprobate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestuia prin grija persoanei cu atribuțiuni în domeniul achizițiilor publice din cadrul Biroului B.F.A.RU.

Ulterior prin grija persoanei cu atribuțiuni în domeniul achizițiilor publice din cadrul Biroului B.F.A.RU, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet al instituției [www.apmmm.anpm.ro](http://www.apmmm.anpm.ro)

Pe parcursul anului modificările de credite intervenite în bugetul de cheltuieli a instituției vor duce la reșezarea achizițiilor din Programul anual de achiziții, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea bugetului modificat de ordonatorul secundar de credite.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al A.P.M. Maramureș, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicarea se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii bugetului modificat.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice persoana cu atribuțiuni de achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al A.P.M. Maramureș în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

**4.1** Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, APM Maramureș prin persoana cu atribuțiuni în achiziții publice din cadrul Biroului B.F.A.RU consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice din structura organizatorică, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul A.P.M. Maramureș, respectiv de resursele profesionale proprii.

- Principiul celor 4 ochi" care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care APM Maramureș va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv. cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

4.4. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, APM Maramureș va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Astfel, APM Maramureș încheie contracte pentru utilități :

- energie electrică și termică;

- apă rece și canalizare;

4.5. A.P.M. Maramureș va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP.

Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziții realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

## **5. Prevederi finale și tranzitorii**

5.1 APM Maramureș prin persoana cu atribuțiuni în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet a instituției

Sef Birou B FARU  
Floare GIURGE



Consilier Achizitii Publice  
Maria BABUTIU

